

Formation économique et sociale des membres du CSE (5 jours)

OBJECTIF(S)

- Être capable de mettre en pratique les missions et les règles de fonctionnement du Comité Social et Économique
- Être capable d'expliquer son rôle, ses attributions et ses moyens
- Être capable d'expliquer et mettre en pratique les différentes procédures
- Être capable d'analyser la comptabilité de l'entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Membres du Comité Social et Économique (titulaires)

PRÉ-REQUIS

- Aucun



Formation présentielle



1 mini /10 maxi



35.00 heures

LES PLUS

Nous sommes certifiés QUALIOP1 ; Formation opérationnelle ; Mise à disposition d'une boîte à outils numérique ; Formation réalisable en visio ; Un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter le parcours des stagiaires en situation de handicap.



Formateur/formatrice - juriste



Évaluation de positionnement
Évaluation des acquis



Attestation de formation

PROGRAMME

- La composition du Comité Social et Economique
 - Rappel du système juridique français
 - Les atouts et spécificités du CSE dans l'entreprise
 - Les nouveautés du CSE
 - Le bureau du CSE (Président, Secrétaire, Trésorier)
- Les règles de fonctionnement du CSE
 - Le fonctionnement du comité
 - Les réunions du CSE
 - Préparation de l'ordre du jour et rédaction des PV
 - Le règlement intérieur du CSE
 - Les locaux et la libre circulation
 - L'accès aux documents de l'entreprise
 - Les heures de délégation
 - Les moyens de communication à la disposition du CSE
 - Le statut de salarié protégé
- Le rôle du CSE en matière de réclamation
 - La nuance entre réclamation et revendication
 - La présentation des réclamations à l'employeur
 - L'assistance des salariés dans les procédures disciplinaires
 - Les différents droit d'alerte
- Les attributions économiques du CSE
 - Les domaines de l'information
 - Les domaines de consultation permanente
 - Les consultations périodiques
 - La BDES (base de données économique et sociale)
 - Définir les modalités de consultation avec l'employeur
- Les attributions sociales et culturelles du CSE (Œuvres sociales)
 - Les règles et principes de comptabilité des ASC
 - Les règles concernant d'assujettissements et exonérations URSSAF
 - Les différentes prestations autorisées et interdites
 - Les modalités de décisions concernant les ASC
- Initiation à la lecture des Documents comptables de l'entreprise
 - Les différentes formes juridiques : SARL, SA, SAS, SNC, Association...
 - La représentation et le rôle des élus dans les organes sociaux
- Lire et déchiffrer un bilan
 - Compte de résultat et l'Annexe
 - L'actif et le passif
 - Le compte de résultat et la vie de l'entreprise : les produits et les charges
 - L'annexe pour rentrer dans le détail des chiffres : les immobilisations, les provisions, les créances et les dettes
- Les chiffres clés et donner du sens au chiffre
 - La masse salariale
 - Les résultats
 - Les dividendes
- Donner un sens aux chiffres :
 - La progression et/ou la régression
 - Les ratios de lisibilité : Productivité, Solvabilité, Rentabilité, Les équilibres financiers
 - La valeur ajoutée
 - L'excédent brut d'exploitation

MÉTHODE(S) PÉDAGOGIQUE(S)

- Apports théoriques
- Étude de cas concrets

TAUX DE SATISFACTION DU MODULE

—

