Formation économique et sociale des membres du CSE (5 jours)

OBJECTIF(S)

- Être capable de mettre en pratique les missions et les règles de fonctionnement du Comité Social et Économique
- Être capable d'expliquer son rôle, ses attributions et ses moyens
- Être capable d'expliquer et mettre en pratique les différentes procédures
- Être capable d'analyser la comptabilité de l'entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Membres du Comité Social et Économique (titulaires)

PRÉ-REQUIS

- Aucun

Formation présentielle

1 mini /10 maxi

35.00 heures

LES PLUS

Nous sommes certifiés QUALIOPI ; Formation opérationnelle ; Mise à disposition d'une boîte à outils numérique ; Formation réalisable en visio.

Formateur/formatrice - juriste

Évaluation de positionnement
Évaluation des acquis

Attestation de formation

PROGRAMME

- La composition du Comité Social et Economique
    - Rappel du système juridique français
    - Les atouts et spécificités du CSE dans l'entreprise
    - Les nouveautés du CSE
    - Le bureau du CSE (Président, Secrétaire, Trésorier)
- Les règles de fonctionnement du CSE
    - Le fonctionnement du comité
    - Les réunions du CSE
    - Préparation de l'ordre du jour et rédaction des PV
    - Le règlement intérieur du CSE
    - Les locaux et la libre circulation
    - L'accès aux documents de l'entreprise
    - Les heures de délégation
    - Les moyens de communication à la disposition du CSE
    - Le statut de salarié protégé
- Le rôle du CSE en matière de réclamation
    - La nuance entre réclamation et revendication
    - La présentation des réclamations à l'employeur
    - L'assistance des salariés dans les procédures disciplinaires
    - Les différents droit d'alerte
- Les attributions économiques du CSE
    - Les domaines de l'information
    - Les domaines de consultation permanente
    - Les consultations périodiques
    - La BDES (base de données économique et sociale)
    - Définir les modalités de consultation avec l'employeur
- Les attributions sociales et culturelles du CSE (Œuvres sociales)
    - Les règles et principes de comptabilité des ASC
    - Les règles concernant d'assujettissements et exonérations URSSAF
    - Les différentes prestations autorisées et interdites
    - Les modalités de décisions concernant les ASC
- Initiation à la lecture des Documents comptables de l'entreprise
    - Les différentes formes juridiques : SARL, SA, SAS, SNC, Association…
    - La représentation et le rôle des élus dans les organes sociaux
- Lire et déchiffrer un bilan
    - Compte de résultat et l'Annexe
    - L'actif et le passif
    - Le compte de résultat et la vie de l'entreprise : les produits et les charges
    - L'annexe pour rentrer dans le détail des chiffres : les immobilisations, les provisions, les créances et les dettes
- Les chiffres clés et donner du sens au chiffre
    - La masse salariale
    - Les résultats
    - Les dividendes
- Donner un sens aux chiffres :
    - La progression et/ou la régression
    - Les ratios de lisibilité : Productivité, Solvabilité, Rentabilité, Les équilibres financiers
    - La valeur ajoutée
    - L'excédent brut d'exploitation

MÉTHODE(S) PÉDAGOGIQUE(S)

- Apports théoriques
- Étude de cas concrets

TAUX DE SATISFACTION DU MODULE

_